

Dipartimento Finanze e Bilancio - Ufficio del Registro e Conservatoria - 754/P - PROROGA E CHIUSURA DI CONTRATTI (TS)

Provvedimento e riferimenti normativi	Istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Responsabili del Procedimento (informazioni)	Responsabile del Provvedimento
PROROGA E CHIUSURA DI CONTRATTI (TS) ex lege 29/10/1981 n. 85	Il servizio ha come oggetto la definizione di un contratto (proroga, chiusura, dichiarazione corrispettivo).	L'utente si presenta con l'avviso inviato dall'Ufficio debitamente compilato. L'interessato che, invece, voglia chiudere un contratto rinnovabile prima di ricevere l'avviso può recarsi allo sportello, chiedere la stampa del relativo modulo, compilarlo e consegnarlo, pagando l'imposta di bollo di €. 10,00 e l'imposta di registro eventualmente dovuta.	Il servizio viene erogato subito. Su formale richiesta scritta degli operatori economici, l'Ufficio eroga documenti e certificati tramite posta elettronica.	Larry Tomassini larry.tomassini@pa.sm 05499/885392 Elisabeth Urbinati elisabeth@urbinati@pa.sm 0549/882091 Antonella Giardi 0549/882097 Angela Accetta	Larry Tomassini larry.tomassini@pa.sm 05499/885392