

**BANDO DI CONCORSO INTERNO N.1/2022/CI
PER PROFILO DI RUOLO (PDR) DI ADDETTO TECNICO (ADETE)
IN AMBITO TECNICO**

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione", il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.12 del 14 marzo 2022;

visto il Decreto Delegato 25 febbraio 2019 n.35 - Ratifica Decreto Delegato 20 dicembre 2018 n.170 - Disposizioni relative al secondo fabbisogno generale;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.12 del 14 marzo 2022, pubblica il presente bando di concorso interno per titoli ed esami per la copertura definitiva di **n. 3 profili di ruolo (PDR) di Addetto Tecnico (ADETE) in ambito tecnico, con prima assegnazione presso la Unità Organizzativa (UO) Ufficio Segreteria Istituzionale.**

Alla graduatoria formata in esito al presente concorso, avente valenza biennale, si farà ricorso per la copertura definitiva di PDR di ADETE del Settore Pubblico Allargato per i quali siano previsti gli stessi titoli e requisiti, **secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del Fabbisogno Generale, le risorse stanziare a Bilancio e le disposizioni del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quelle dei primi tre classificati/ a quella del primo classificato.**

Il concorso è riservato ai dipendenti del Settore Pubblico Allargato in ruolo o incaricati a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese;
- b) essere in possesso di Diploma di Qualifica Professionale, specializzazione ad indirizzo "Elettrico ed Elettronico, Meccanico", di cui all'Allegato n. 1 della Legge 5 ottobre 2011 n. 161. *Titolo di studio superiore sostitutivo del titolo base:* Diploma di Istituto Tecnico Settore Tecnologico specializzazione ad indirizzo "Meccanica, mecatronica ed energia, Elettronica ed elettrotecnica" di cui al precitato Allegato n.1 della Legge n.161/2011, oppure diplomi di maturità in cui gli stessi risultano confluiti a mente dell'Allegato n. 2 della medesima legge. **In relazione al possesso del titolo di studio si applica quanto previsto dall'articolo 26 del Decreto delegato n.106/2012;**
- c) essere fisicamente idoneo all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti;

- h) nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

Per partecipare al presente concorso interno, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico **debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata** (digitale). È, altresì, ammessa la presentazione della domanda, sempre in formato elettronico, ottenuta tramite estrazione di copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale formato su supporto cartaceo e sottoscritto con firma autografa.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del/la candidato/a di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso interno e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di concorso e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), d), e), f), g) e h). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
 - 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente concorso interno n.1/2022/CI verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

- 1) certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto. Il provvedimento di nomina del/della candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice è condizionato all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del Medico del Lavoro; l'assenza di tale idoneità comporta l'impossibilità di essere nominato ed assumere l'incarico;
- 2) certificato di Diploma di Qualifica Professionale o di Diploma di Maturità con votazione ovvero certificato del titolo di studio posseduto in caso di partecipazione in forza delle disposizioni di cui all'articolo 26 del Decreto Delegato n.106/2012;
- 3) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati - in conformità all'Allegato al presente Bando - tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020;
- 4) eventuali pubblicazioni, che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico- scientifica ed in conformità all'Allegato al presente Bando;

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2) e) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva.

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti, con particolare riguardo al servizio prestato presso i diversi Enti del Settore Pubblico Allargato.

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato conforme alla norma ISO 19005 PDF/A (Portable Document Format).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020.

La domanda e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine (scansione) degli originali analogici, in ambedue i casi inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda e relativi allegati trasmessi a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessata/o, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di *e-mail* personale nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica re.funzionepubblica@pa.sm **entro le ore 14:00 di martedì 23 agosto 2022 a mezzo del sopra citato servizio tNotice.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "Bando di Concorso interno n.1/2022/CI per PDR di "Addetto Tecnico (ADETE) presso UO Ufficio Segreteria Istituzionale".

Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato UNICAMENTE il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di partecipazione al Concorso interno per la copertura del PDR di ""Addetto Tecnico (ADETE) presso UO Ufficio Segreteria Istituzionale".

La domanda deve essere presentata quale documento allegato alla comunicazione a mezzo tNotice.

Si rammenta che l'utilizzo del servizio tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi degli articoli 1, commi 2 e 3, 2 e 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 così come stabilito dall'Allegato B alla I[^] Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (Ordinanza n.1 - anno 2022).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 deve essere effettuato o in via telematica attraverso il sito www.gov.sm accedendo al *Portale PA - Servizi online* - Sezione *Pagamento tributi con carta di credito* - Sottosezione *Diritti di pratica per procedimenti di gestione del personale del Settore Pubblico Allargato* - Sottosezione *Partecipazione a procedimenti concorsuali o selettivi*, o presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito www.bcsm.sm, specificando in entrambi i casi il concorso per il quale si effettua il pagamento. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di concorso.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio del certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai/alle candidati/e non ammessi/e in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come

l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

I/le candidati/e ammessi/e al concorso saranno convocati/e per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda, non meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova scritta, e non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova orale.

Eventuali candidati/e sottoposti/e a quarantena, anche fiduciaria, o in isolamento domiciliare o impegnati nell'assistenza di minore ai sensi dell'articolo 14 del Decreto - Legge 7 dicembre 2021 n.197, potranno sostenere le prove in collegamento da remoto.

In tale evenienza, le prove orali si terranno con la Commissione Giudicatrice in presenza – salvo quanto previsto dall'articolo 16 del Decreto-Legge 23 marzo 2021 n.57 come sostituito dall'articolo 18 del Decreto-Legge 30 aprile 2021 n.85 - e l'estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione.

Le prove scritte si terranno in contemporanea con i candidati in presenza. In ragione di quanto precede, per le prove scritte si applica l'articolo 20, comma 4 del Decreto Legge 28 aprile 2022 n.72.

Per le prove orali, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova; inoltre, gli verrà ceduto il controllo di un programma di videoscrittura (MS-Word), in esecuzione sul computer della Commissione, mediante il quale svolgere la prova assegnata nei limiti del tempo massimo previsto per la stessa. Il/la candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/la candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata delle prove con tale modalità, è ammessa la presenza del/la solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare le prove medesime medesimo.

Qualora durante le prove in collegamento da remoto si interrompa la connessione:

- la prova scritta si intenderà immediatamente conclusa e consegnata quanto eseguito fino al momento dell'interruzione;
- la prova orale avrà una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà conclusa e valutata quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare o impegnato/a nell'assistenza di minore ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere le prove in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare ed a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per le prove.

Il concorso interno è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei candidati. La procedura di concorso interno si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a), della Legge n.107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Nell'ambito del presente modulo verrà accertato il possesso, da parte del candidato, di:

Conoscenze di carattere generale:

- Dichiarazione dei Diritti dei Cittadini e dei principi fondamentali dell'ordinamento sammarinese - Legge 8 luglio 1974 n. 59 e successive modifiche;
- Legge Organica per i dipendenti dello Stato – limitatamente al Titolo III della Legge 22 dicembre 1972 n.41 (Diritti, doveri e incompatibilità dei pubblici dipendenti);
- Norme di disciplina per i pubblici dipendenti - limitatamente ai Titoli I e IV della Legge 31 luglio 2009 n.106;
- Struttura e modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica: limitatamente ai Titoli II e V della Legge 5 dicembre 2011 n.188 ed all'articolo 8 dell'Allegato A della stessa, come modificato dall'articolo 6 del Decreto Delegato 30 dicembre 2021 n.213;
- Codice di Condotta per gli Agenti pubblici - Legge 5 settembre 2014 n.141;
- Privacy e riservatezza in riferimento al comportamento e discrezione da tenere con riferimento alle funzioni a supporto del funzionamento degli organi costituzionali: Consiglio Grande e Generale, Commissioni Consiliari, Congresso di Stato, Collegio Garante della Costituzionalità delle Norme ecc. (Il materiale di studio verrà fornito dall'Ufficio Segreteria istituzionale).

Conoscenze e competenze informatiche, con riferimento agli applicativi della suite office (Word ed Excel) nonché all'utilizzo della posta elettronica e di internet.

Le **conoscenze di carattere generale e la conoscenza dei principali programmi informatici** saranno accertate rispettivamente con prova orale e con prova scritta, come segue:

- per la prova orale relativa alle conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro);
- Per la prova scritta relativa alle conoscenze informatiche, della durata di 30 minuti, la Commissione predisporrà un questionario composto da 15 domande a risposta multipla con almeno 5 alternative per ciascuna.

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato e dell'assegnazione prevista nel presente bando. Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti **competenze professionali**:

1) Istituzioni della Repubblica di San Marino (con particolare riferimento agli organi

che hanno sede a Palazzo Pubblico e al rispettivo funzionamento):

- a) Il Consiglio Grande e Generale e le Commissioni Consiliari Permanenti (Legge Qualificata 3 agosto 2013 n. 3, Regolamento del Consiglio Grande e Generale)
- b) Il Congresso di Stato (Legge Costituzionale 15 dicembre 2005 n. 183, Legge Costituzionale sul Congresso di Stato, Legge Qualificata 15 dicembre 2005 n. 184, Legge Qualificata sul Congresso di Stato e successive modifiche)
- c) I Capitani Reggenti (Legge Costituzionale 16 dicembre 2005 n. 185, Legge Costituzionale sui Capitani Reggenti e Legge Qualificata 16 dicembre 2005 n. 186, Legge qualificata sui Capitani Reggenti);
- d) Le Istanze d'Arengo (Legge 24 maggio 1995 n.72);
- e) Cenni sulle cerimonie dello Stato e sugli eventi protocollari che si svolgono a Palazzo Pubblico (Il materiale di studio verrà fornito dall'Ufficio Segreteria Istituzionale).

2) Competenze tecniche

Conoscenza di base per la gestione e l'ordinaria manutenzione di strumenti informatici e tecnologici (apparati di amplificazione; apparati di audio e video registrazione; trasferimento dati su supporti informatici; scansione e fotoriproduzione; piccoli interventi per il ripristino della funzionalità di impianti di illuminazione e degli strumenti tecnici a disposizione dell'UO di riferimento).

Le competenze professionali saranno accertate con prova orale e con prova pratica, come segue:

- i temi di cui al punto 1 saranno accertati con prova orale, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro);
- i temi di cui al punto 2 saranno accertati mediante prova pratica della durata di 45 minuti, consistente nel montaggio, smontaggio, accensione, spegnimento, ricerca guasti di apparati di amplificazione, audio e video registrazione e/o nel trasferimento e gestione dati su supporti informatici e/o nella scansione e fotoriproduzione e/o nella piccola manutenzione su impianti di illuminazione.

Modulo 3 - Competenze trasversali e attitudinali di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

- accuratezza e precisione
- capacità di organizzazione del lavoro
- capacità di adattamento
- ricerca delle informazioni

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti i candidati e somministrerà loro uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle

attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70.

I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 24,5 punti;

Modulo 2 - 55% per un massimo di 35 punti;

Modulo 3 - 15% per un massimo di 10,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali

Conoscenze di carattere generale	fino a 18 punti
Conoscenze informatiche	fino a 6,5 punti

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche

Competenze professionali	fino a 35 punti
	di cui
Prova orale	fino a 14 punti
Prova pratica	fino a 21 punti

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali

Competenze trasversali e attitudinali	fino a 10,5 punti
---------------------------------------	-------------------

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

1) Votazione titolo di studio	fino a 9 punti
2) Titoli di servizio	fino a 18 punti
3) Titoli aggiuntivi	fino a 3 punti

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio nonché delle pubblicazioni sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e dagli articoli 28 e 29 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14 e 15 del Decreto Delegato n.16/2020 ed in conformità all'Allegato al presente Bando. In ragione del PDR oggetto del presente concorso e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato quale titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in qualifica/PDR inferiore a quelli di livello 3/Grado III.

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione

del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dai Decreti Delegati n.16/2020 e n.167/2021.

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei titoli dei/delle candidati/e, compilerà la graduatoria finale di merito dei/delle concorrenti e redigerà la relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità. La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

Il/La candidato/a che, risultato/a vincitore/vincitrice, in esito al concorso di cui sopra, sarà assunto/a con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel rispetto di quanto indicato nel quinto paragrafo di pagina 1 del presente bando e verrà inquadrato nel profilo di ruolo di Addetto Tecnico (ADETE).

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice, in esito al concorso di cui sopra, non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020.

La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009, verrà effettuata altresì con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica UO/Articolazione Organizzativa di assegnazione.

Il trattamento retributivo, fino all'introduzione del nuovo regime retributivo, è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente (livello 4).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail [a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm).

Il presente bando è reso pubblico a norma di Legge.

San Marino, 18 luglio 2022/1721 d.f.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica
Avv. Manuel Canti