

A) ATTIVITA' E PROVVEDIMENTI DI STATO CIVILE					
Provvedimento e riferimenti normativi	Istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali	Responsabili del Procedimento (informazioni)	Responsabile del Provvedimento
<b>2) ATTO DI NASCITA IN REPUBBLICA DA GENITORI NON CONIUGATI</b>	1) Denuncia/dichiarazione dell'avvenuta nascita da parte di entrambi i genitori entro dieci giorni dall'evento, presentandosi personalmente all'U.O.	Documento d'identità e certificato di assistenza al parto redatto dall'ostetrica.	L'atto di nascita viene redatto contestualmente alla richiesta e sottoscritto dai dichiaranti e dall'Ufficiale di Stato Civile.	Loredana Ciacci loredana.ciacci@pa.sm Tel. 0549 885387	<u>Ufficiale di Stato Civile</u> Avv. Lorella Stefanelli lorella.stefanelli@pa.sm <u>O Esperti:</u> Dott.ssa Sabrina Sarti sabrina.sarti@pa.sm Dott.ssa Sara Toccaceli sara.toccaceli@pa.sm Dott.ssa Elisa Dolcini elisa.dolcini@pa.sm
(Titolo III L. 43/1946 E L. 49/1986)	2) Verifiche della U.O. su presupposti e requisiti previsti dalle leggi.	Certificato di stato libero della madre qualora non residente.			Tel.0549 882080 (centralino)
	3) Redazione atto di nascita nella forma dell'atto pubblico.				
	4) Provvedimento di iscrizione del nato nel Registro della Popolazione Residente (se avente titolo).				
	5) Contestuale rilascio della certificazione su richiesta dei dichiaranti				

	6) Eventuale trasmissione atto di nascita al comune italiano di iscrizione AIRE del genitore o alla Segreteria di Stato per gli Affari esteri per l'inoltro ad altra Autorità estera previa legalizzazione della copia dell'atto (eventuale).				
--	---	--	--	--	--