

Scuola d'Infanzia - 215/P - Attestazioni di iscrizione e frequenza degli alunni

| Provvedimento e riferimenti normativi | Istruttoria del procedimento | Atti e documenti da allegare all'istanza | Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti | Responsabili del Procedimento (informazioni) | Responsabile del Provvedimento |
|---|--|--|--|---|---|
| Attestazioni di iscrizione e frequenza degli alunni | 1) eventuale Ricevimento della richiesta formulata dal genitore (necessaria marca da bollo- € 2) | | Il dirigente rilascia la documentazione richiesta tramite gli uffici di segreteria - di norma entro 1 giorno | Per la SdI sig.ra Ivana Muccioli 0549-885704 segreteria.infanzia@pa.sm Per i SSE sig.ra Natascia Giovanardi 0549-885705 info.asilinido@pa.sm | dott. Francesco G. Giacomini 0549-885701 direttore.infanzia@pa.sm |
| | 2) eventuale Rilascio ricevuta di protocollo | | | | |