

Scuola d'Infanzia - 215/P - Attestazioni di iscrizione e frequenza degli alunni

Provvedimento e riferimenti normativi	Istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Responsabili del Procedimento (informazioni)	Responsabile del Provvedimento
Attestazioni di iscrizione e frequenza degli alunni	1) eventuale Ricevimento della richiesta formulata dal genitore (necessaria marca da bollo- € 2)		Il dirigente rilascia la documentazione richiesta tramite gli uffici di segreteria - di norma entro 1 giorno	Per la SdI sig.ra Ivana Muccioli 0549-885704 segreteria.infanzia@pa.sm Per i SSE sig.ra Natascia Giovanardi 0549-885705 info.asilinido@pa.sm	dott. Francesco G. Giacomini 0549-885701 direttore.infanzia@pa.sm
	2) eventuale Rilascio ricevuta di protocollo				