

**Unità Organizzativa Acquisti, Servizi Generali e Logistica**

<b>Tipo di provvedimento e riferimenti normativi</b>	<b>Descrizione fase istruttoria del procedimento</b>	<b>Atti e documenti da allegare all'istanza</b>	<b>Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti</b>	<b>Responsabili del Procedimento e Referenti per fornire informazioni sul procedimento</b>	<b>Responsabile del Provvedimento</b>
Provvedimento di esclusione di un'offerta dall'esame (art. 14, comma 1, Regolamento n.9 del 2015)	Nell'ambito della seduta di apertura buste il responsabile del procedimento o la Commissione esclude dall'esame, senza procedere all'apertura del plico, l'offerta pervenuta con i vizi di cui all'articolo 14, comma 1 del Regolamento n. 9/2015.		Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, è comunicato dal responsabile del procedimento ovvero dalla Commissione a mezzo raccomandata a/r entro cinque giorni decorrenti dalla seduta relativa all'esame delle offerte.	Dirigente della U.O. Acquisti, Servizi Generali e Logistica incaricato ing. Augusto Santi tel. 0549 882293 augusto.santi@pa.sm; Esperto amministrativo dott. Stefano Pari 0549885064 stefano.pari@pa.sm; Esperto amministrativo avv. Alessandra Guidi 0549885099 alessandra.guidi@pa.sm.	In via generale il responsabile del procedimento è il medesimo soggetto che emette il provvedimento di esclusione. Qualora, ai sensi dell'articolo 21 commi 1 e 3 del Decreto Delegato n. 26/2015, il responsabile del procedimento proceda alla nomina della Commissione ai fini dell'esame e della valutazione delle offerte, la Commissione sarà l'organo preposto ad emettere il provvedimento di esclusione dell'offerta dall'esame.