

Ufficio Registro Automezzi e Trasporti

Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento - specificando se l'iniziativa è d'ufficio o su istanza di parte nonchè se è prevista una eventuale fase integrativa dell'efficacia - con indicazione degli eventuali atti endoprocedimentali quali pareri (specificare se facoltativi, obbligatori, vincolanti), autorizzazioni di competenza di altri organi, nulla osta.	Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(N.B. unitamente alla presente tabella deve essere trasmessa eventuale modulistica utilizzata dall'UO)</i>	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale dei dipendenti che possono essere indicati quali Responsabili del Procedimento e di eventuali ulteriori dipendenti individuati quali referenti per fornire informazioni sul procedimento	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile del Provvedimento
8- Aggiornamento dati patente di guida Legge 30 novembre 1995 n. 134 e successive modifiche ed integrazioni.	1) richiesta su istanza di parte 2) verifica database persone residenti 3) rilascio nuovo documento 4) 5)	1) 2) 3) 4) 5)	Immediato.	Dipendente della Sezione Tecnica che opera allo Sportello patenti. Info.registroautomezzi@pa.sm 0549/887096-7133	Sportello patenti 0549/887096-7133 info.registroautomezzi@pa.sm