

A) ATTIVITA' E PROVVEDIMENTI DI STATO CIVILE					
Provvedimento e riferimenti normativi	Istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Responsabili del Procedimento (informazioni)	Responsabile del Provvedimento
5) TRASCRIZIONE ATTO DI NASCITA AVVENUTA ALL'ESTERO	1) Richiesta scritta da parte di uno dei genitori direttamente alla U.O. o tramite Autorità Diplomatica o Consolare o su richiesta del Comune italiano ove avvenuto l'evento.	-Documento d'identità	Non sono previsti termini.	Loredana Ciacci loredana.ciacci@pa.sm Tel. 0549 885387	Ufficiale di Stato Civile Avv. Lorella Stefanelli lorella.stefanelli@pa.sm <u>O Esperti:</u> Dott.ssa Sabrina Sarti sabrina.sarti@pa.sm Dott.ssa Sara Toccaceli sara.toccaceli@pa.sm Dott.ssa Elisa Dolcini Elisa.dolcini@pa.sm
(Titolo III L. 43/1946)	2) Verifiche della U.O. su presupposti e requisiti previsti dalle leggi.	-Copia integrale atto di nascita (con legalizzazione e traduzione se in lingua straniera)			Tel.0549 882080 (centralino)
	3) Redazione atto di trascrizione nella forma dell'atto pubblico.	-Eventuale certificato di stato di famiglia			
	4) Provvedimento di iscrizione del nato nei Registri della Cittadinanza e/o nei Registri della Popolazione Residente.				
	5) Comunicazione ufficiale del provvedimento di avvenuta trascrizione o all'interessato o all' Autorità Diplomatica o Consolare o al Comune italiano richiedente.				
	6) Rilascio della certificazione richiesta				