

A) ATTIVITA' E PROVVEDIMENTI DI STATO CIVILE					
Provvedimento e riferimenti normativi	Istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Responsabili del Procedimento (informazioni)	Responsabile del Provvedimento
<b>11) MUTAMENTO REGIME PATRIMONIALE SUGLI ATTI DI MATRIMONIO</b>	1) Istanza dell'interessato o del legale incaricato di trascrizione ed annotazione atto di mutamento del regime patrimoniale del matrimonio.	- Documento d'identità	Non sono previsti termini. La trascrizione e avviene entro pochi giorni dalla richiesta.	Barbara Moretti barbara.moretti@pa.sm tel. 0549 885388	<u>Ufficiale di Stato Civile</u> Avv. Lorella Stefanelli lorella.stefanelli@pa.sm <u>Q</u> <u>Esperti:</u> Dott.ssa Sabrina Sarti sabrina.sarti@pa.sm Dott.ssa Sara Toccaceli sara.toccaceli@pa.sm Dott.ssa Elisa Dolcini elisa.dolcini@pa.sm
(Titolo IX L. 49/1986)	2) Trascrizione nella forma dell'atto pubblico.	- Copia conforme atto notarile di mutamento del regime patrimoniale del matrimonio.			Tel.0549 882080 (centralino)
	3) Annotazione su atto di matrimonio.				