

Preg.mo

**DIRIGENTE UFFICIO GESTIONE PERSONALE**

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_ **(cod. I.S.S. \_\_\_\_\_)**

**dipendente dell'Ufficio** \_\_\_\_\_

**con la qualifica di** \_\_\_\_\_

**domicilio digitale** \_\_\_\_\_

**chiede il rilascio del badge**

**a) per presa servizio** (presunta data di presa servizio \_\_\_\_\_)

**b) per smagnetizzazione**

**c) per smarrimento**

**d) per la seguente motivazione** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma del richiedente** \_\_\_\_\_

---

*Parte riservata all'Ufficio*

Si rilascia in data \_\_\_\_\_ al Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

che firma in calce per ricevuta il badge n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dipendente

Il Funzionario dell'Ufficio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_