

**Ufficio Registro Automezzi e Trasporti**

Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento - specificando se l'iniziativa è d'ufficio o su istanza di parte nonché se è prevista una eventuale fase integrativa dell'efficacia - con indicazione degli eventuali atti endoprocedimentali quali pareri (specificare se facoltativi, obbligatori, vincolanti), autorizzazioni di competenza di altri organi, nulla osta.	Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(N.B. unitamente alla presente tabella deve essere trasmessa eventuale modulistica utilizzata dall'UO)</i>	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale dei dipendenti che possono essere indicati quali Responsabili del Procedimento e di eventuali ulteriori dipendenti individuati quali referenti per fornire informazioni sul procedimento	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile del Provvedimento
<b>10- Certificato approvazione veicoli che trasportano merci pericolose ADR</b> Accordo ADR sottoscritto a Ginevra nel 1957	1) istanza di parte per veicoli che trasportano merci pericolose 2) verifica documentale e tecnica della Sezione Tecnica URAT 3) emissione del certificato con validità annuale o rinnovo annuale 4) 5)	1) COC del veicolo (in caso di immatricolazione) 2) Certificato di approvazione dei dispositivi ADR installati sul veicolo 3) 4) 5)	Non specificato per legge, per prassi entro una settimana.	Savio Chiaruzzi - Responsabile del Procedimento. Altri dipendenti: Gian Luigi Giancecchi 0549/887109 gianluigi.giancecchi@pa.sm	Savio Chiaruzzi 0549/887112 savio.chiaruzzi@pa.sm