

Ufficio Registro Automezzi e Trasporti

Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento - specificando se l'iniziativa è d'ufficio o su istanza di parte nonché se è prevista una eventuale fase integrativa dell'efficacia - con indicazione degli eventuali atti endoprocedimentali quali pareri (specificare se facoltativi, obbligatori, vincolanti), autorizzazioni di competenza di altri organi, nulla osta.	Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(N.B. unitamente alla presente tabella deve essere trasmessa eventuale modulistica utilizzata dall'UO)</i>	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale dei dipendenti che possono essere indicati quali Responsabili del Procedimento e di eventuali ulteriori dipendenti individuati quali referenti per fornire informazioni sul procedimento	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile del Provvedimento
18- Pignoramento Legge 25 novembre 1997 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni	1) provvedimento su istanza d'ufficio (Tribunale Unico e Banca Centrale) 2) annotamento del vincolo ed emissione nuova carta di circolazione 3) comunicazione al tribunale di annotamento effettuato 4) 5)	1) carta di circolazione ed eventuale attestato di revisione 2) 3) 4) 5)	immediato.	Velia Lusseni - Responsabile del Procedimento. velia.lusseni@pa.sm 0549/887103	Velia Lusseni velia.lusseni@pa.sm 0549/887103