

**D) ATTIVITA' E PROCEDIMENTI DEI SERVIZI ELETTORALI E ATTIVITA DELLA U.O. COADIUVANTE E DI SUPPORTO ALLA COMMISSIONE ELETTORALE DI STATO**

Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Responsabili del Procedimento per fornire informazioni sul procedimento	Responsabile del Provvedimento
<b>45) REVISIONE GENERALE LISTE ELETTORALI (ART. 6 L. 6/1996 e successive modifiche, ARTT. 7 e 8 L. 6/1996</b>	1) La U.O. predisporre l'aggiornamento delle liste elettorali in due originali da approvarsi dalla Commissione Elettorale entro il 31 gennaio di ogni anno.	I dati sono quelli desunti dalle attività di anagrafe e stato civile della U.O. già descritte.	L'aggiornamento avviene entro il 31 gennaio di ogni anno. Il ricorso deve essere presentato entro il 28 febbraio di ogni anno. Il Commissario della Legge decide sul ricorso entro il 15 marzo di ogni anno.	Capo dell'Ufficio Elettorale Avv. Lorella Stefanelli lorella.stefanelli@pa.sm Dott. Davide Bartolini davide.bartolini@pa.sm Tel. 0549 88222 Stefania Narcisi stefania.narcisi@pa.sm Tel. 0549 882081	Capo dell'Ufficio Elettorale Avv. Lorella Stefanelli lorella.stefanelli@pa.sm
	2) Autentica pagina per pagina delle liste con firma del Capo dell'ufficio Elettorale e apposizione timbro				
	3) Predisposizione e pubblicazione degli estratti delle liste mediante affissione nelle Case del Castello e deposito presso la Segreteria di Stato per gli Affari Esteri.				
	4) Stesura del Capo dell'Ufficio Elettorale e inoltro al Commissario della Legge del ricorso per integrazione o reclami dei cittadini.				
	6) Attività di aggiornamento dei fascicoli personali degli elettori e creazione e stampa fascicoli per i nuovi iscritti.				