

**Scuola d'Infanzia - 214/P - Provvedimenti di ammissione straordinaria e/o privilegiata di decadenza o dimissioni d'ufficio dalla frequenza agli Asili Nido**

Provvedimento e riferimenti normativi	Istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Responsabili del Procedimento (informazioni)	Responsabile del Provvedimento
<b>Provvedimenti di ammissione straordinaria e/o privilegiata di decadenza o dimissioni d'ufficio dalla frequenza agli Asili Nido</b>	1) eventuale Ricevimento della richiesta formulata dal genitore	Colloquio con i docenti del plesso - Eventuale richiesta di colloquio con il Dirigente	Il dirigente autorizza o meno la richiesta in base alla normativa vigente e, qualora necessario, alla documentazione rilasciata dal Servizio Minori e/o del Servizio di Pediatria	sig.ra Natascia Berardi 0549-883438 coordset.asilinido@pa.sm	dott. Francesco G. Giacomini 0549-885701 direttore.infanzia@pa.sm
	2) eventuale Rilascio ricevuta di protocollo			sig.ra Natascia Giovanardi 0549-885705 info.asilinido@pa.sm	