

Ufficio Registro Automezzi e Trasporti

Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento - specificando se l'iniziativa è d'ufficio o su istanza di parte nonchè se è prevista una eventuale fase integrativa dell'efficacia - con indicazione degli eventuali atti endoprocedimentali quali pareri (specificare se facoltativi, obbligatori, vincolanti), autorizzazioni di competenza di altri organi, nulla osta.	Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(N.B. unitamente alla presente tabella deve essere trasmessa eventuale modulistica utilizzata dall'UO)</i>	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale dei dipendenti che possono essere indicati quali Responsabili del Procedimento e di eventuali ulteriori dipendenti individuati quali referenti per fornire informazioni sul procedimento	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile del Provvedimento
15- Iscrizione veicolo d'epoca, storico e militare Decreto 2 aprile 1998 n. 55, Decreto 19 luglio 2000 n. 65 e successivi	1) richiesta su istanza di parte presentando documentazione tecnica e amministrativa 2) istruzione della pratica da parte della Sezioni Tecnica, con visita e prova di collaudo (atto endoprocedimentale obbligatorio) e Amministrativa 3) iscrizione nei relativi registri e rilascio di carta di circolazione e targhe 4) 5)	1) titolo di proprietà 2) certificazione d'origine del veicolo 3) documentazione tecnica e certificato di collaudo 4) certificazione FIVA rilasciata da ACS-ASS 5) fotografie (veicolo d'epoca)	non specificato per legge, per prassi qualche settimana.	Sara Giusti - Responsabile del Procedimento. Altri dipendenti: Savio Chiaruzzi e Marco Burgagni savio.chiaruzzi@pa.sm 0549/887112 marco.burgagni@pa.sm 0549/887108	Sara Giusti 0549/887101 sara.giusti@pa.sm