



**Bando pubblico per la progettazione, realizzazione e manutenzione del verde nell'area della rotatoria di nuova realizzazione in località Murata, posta all'intersezione tra via del Serrone, strada Sottomontana e via Gamella**

Vista la Delibera di Congresso di Stato n. 28 del 22 novembre 2021;

vista la Sezione IV "Insegne, segnaletica ed esposizioni pubblicitarie" del Capo IV della Legge 19 luglio 1995 n.87;

visto l'articolo 2 comma 2, lettera d) e comma 3 del Decreto Delegato del 2 marzo 2015 n.26 e successive modifiche;

ai sensi dell'articolo 26 della Legge 22 dicembre 2011 n.200;

il Dipartimento Territorio e Ambiente, attraverso il presente bando intende procedere all'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di un soggetto a cui affidare la progettazione, realizzazione e manutenzione del verde nell'area della rotatoria di nuova realizzazione in località Murata, posta all'intersezione tra via del Serrone, strada Sottomontana e via Gamella, nella formula della sinergia pubblico-privato. Le aree individuate manterranno in ogni caso la loro destinazione pubblica.

**1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Tonino Ceccoli, Dirigente dell'Ufficio Gestione Risorse Ambientali ed Agricole.

**2. SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

La segreteria organizzativa al presente bando pubblico è presso l'Ufficio Gestione Risorse Ambientali ed Agricole. Indirizzo di posta elettronica [info.ugraa@pa.sm](mailto:info.ugraa@pa.sm) . Recapito telefonico 0549-885110.

**3. RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Il Responsabile del provvedimento di aggiudicazione sarà la Commissione di valutazione ed aggiudicazione composta da:

- Ing Giuliana Barulli, o delegato dallo stesso individuato;
- Dott. Tonino Ceccoli, o delegato dallo stesso individuato;
- Ing. Filippo Tamagnini, o delegato dallo stesso individuato;
- Capitano di Castello di Città di San Marino, o membro di Giunta di Castello dallo stesso delegato.

La Commissione di valutazione e aggiudicazione sarà coadiuvata da un funzionario dell'Ufficio Gestione Risorse Ambientali e Agricole, con funzioni di segreteria e di verbalizzante.

**4. OGGETTO DEL BANDO**

Oggetto del presente bando pubblico è l'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di un soggetto cui affidare la progettazione, realizzazione e manutenzione del verde nell'area della rotatoria di nuova realizzazione in località Murata, posta all'intersezione tra via del Serrone, strada Sottomontana e via Gamella.

**5. ELEMENTI ECONOMICO\_FINANZIARI ALLA BASE DEL RAPPORTO DI SINERGIA PUBBLICO-PRIVATO**

I costi per la progettazione, la realizzazione dell'arredo a verde e la relativa manutenzione, per un periodo di tre anni prorogabile, saranno a carico del soggetto aggiudicatario del presente bando. Quale corrispettivo, il soggetto aggiudicatario potrà posizionare gratuitamente all'interno della rotatoria insegne pubblicitarie, per tutta la durata del contratto di manutenzione. Inoltre sarà possibile al soggetto aggiudicatario di pubblicizzare la collaborazione prestata tramite altre forme di comunicazione che potranno essere attivate di concerto con l'Amministrazione.

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**



L'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre il termine sopraindicato nel caso in cui non vengano rispettati gli oneri relativi alla manutenzione.

Gli oneri economici relativi alla progettazione, alla realizzazione dell'intervento ed ogni altro onere, sono a carico del soggetto proponente.

## **6. IMPEGNI RICHIESTI**

### **1. Progettazione**

Per progettazione si intende lo studio di una soluzione qualificante l'area, come meglio individuata nella planimetria allegato A al presente bando, tramite la messa a dimora di nuove essenze di fiori, alberi arbusti e siepi, nonché l'eventuale inserimento di arredi urbani. Rientra nella progettazione dell'opera anche l'inserimento all'interno della rotatoria delle insegne pubblicitarie.

La proposta di progetto dovrà rispettare la vigente normativa in materia di codice della strada, al fine di garantire la sicurezza stradale.

### **2. Realizzazione**

Per realizzazione si intende la concretizzazione di quanto progettato, attraverso la fornitura dei beni e la prestazione di servizi, seguendo i lavori fino al termine della fase di cantiere.

Saranno a carico del soggetto individuato gli oneri relativi alla realizzazione di impianti di irrigazione e quelli derivanti da un'eventuale installazione o incremento dei punti luce.

La realizzazione del progetto è subordinata all'ottenimento dei favorevoli pareri ed autorizzazioni da parte degli uffici competenti.

### **3. Manutenzione**

A tal fine si intendono tutti gli interventi atti al corretto mantenimento dell'area a verde, attraverso l'esecuzione di interventi programmati.

Di seguito si riportano le prestazioni minime di manutenzione che devono essere previste in fase di presentazione di offerta:

- conservazione dei tappeti erbosi, attraverso pulizia, tosatura (altezza massima consentita dell'erba 7 cm), rifilatura delle aiuole e dei cordoli, provvedendo alla raccolta e allo smaltimento della vegetazione recisa;
- conservazione degli arbusti, prevedendo interventi di fertilizzazione e potatura di tutte le essenze, garantendo un'altezza massima di ogni essenza arborea all'interno della rotatoria di 1.80 m e anche superiore nelle altre aree ad aiuola, ed eliminando ogni vegetazione infestante presente nel perimetro dell'intervento;
- raccolta delle foglie a seconda delle necessità, adeguate al mantenimento del decoro dell'area evitando ristagni di acque meteoriche;
- gestione dell'impianto di irrigazione e di illuminazione, mantenendo il corretto funzionamento dello stesso e provvedendo alla sostituzione delle parti danneggiate o mancanti entro 7 giorni dalla segnalazione del guasto;
- corretta conservazione e manutenzione di eventuali arredi e pavimentazioni in modo che possibili distacchi di materiale non creino pericolo per la viabilità;
- sostituzione delle essenze e/o degli arredi compromessi anche a seguito di incidenti stradali o atti vandalici, nella stagione agraria ideale.

## **7. AREA DI INTERVENTO**

L'area di intervento è individuata nella planimetria già allegata al presente bando sotto la lettera A (Allegato A), tramite apposita colorazione in giallo.

## **8. PUBBLICAZIONE DEL BANDO PUBBLICO**

Il presente bando pubblico, unitamente ai suoi allegati, sarà pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione: [www.gov.sm](http://www.gov.sm) (Home > Bandi, Appalti ed Avvisi Pubblici).

Gli interessati possono richiedere chiarimenti, in relazione al presente bando, formulati in forma scritta alla seguente e-mail: [info.ugraa@pa.sm](mailto:info.ugraa@pa.sm).

## **REPUBBLICA DI SAN MARINO**



La richiesta di chiarimenti potrà essere inoltrata fino a 5 giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione dell'Istanza di Partecipazione. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine previsto per la richiesta di chiarimenti. Le risposte ai chiarimenti richiesti da parte di singoli istanti considerate dalla Commissione di valutazione ed aggiudicazione utili a tutti i partecipanti al procedimento verranno rese pubbliche sul portale [www.gov.sm](http://www.gov.sm) (home > Bandi, Appalti ed Avvisi Pubblici), all'interno della pagina dedicata al presente bando pubblico.

#### **9. SOGGETTI PROPONENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare interesse presentando proposte tutti i soggetti privati, persone giuridiche e persone fisiche titolari di licenza, purché in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In particolare i soggetti devono avere i seguenti requisiti:

- attività non in contrasto con i pubblici interessi;
- assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e privata;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'amministrazione e delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'amministrazione;
- soddisfare il requisito di cui all'art. 12 della Legge 8 agosto 2018 n.104 e successive modifiche.

Sono in ogni caso escluse opere e sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa,
- pubblicità e materiali di dubbia moralità;
- contrasto con i principi della Carta dei Diritti.

#### **10. INCOMPATIBILITA'**

I membri della Commissione dovranno essere sostituiti qualora si verifichi che il Titolare/Legale rappresentante che ha presentato l'istanza di partecipazione siano:

- i componenti la Commissione stessa, i loro coniugi, parenti ed affini fino al IV grado incluso;
- dipendenti della Pubblica Amministrazione o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione, continuativi e notori con la stessa;
- coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione, continuativi e notori con i membri della Commissione.

#### **11. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO**

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di cui al presente bando devono presentare una Istanza di partecipazione (fac-simile Allegato B) corredata dalla seguente documentazione, che descrive la proposta di progetto:

- relazione illustrativa del tipo di sistemazione prevista per l'area, con specificate le modalità di realizzazione e le tempistiche, di messa a dimora delle essenze e delle lavorazioni. La relazione non dovrà essere maggiore di 3 pagine con carattere Arial, dimensione 11, interlinea singola;
- elaborato grafico di progetto preliminare, con indicazione delle lavorazioni che il soggetto intende effettuare, delle essenze e dei materiali, degli schemi di eventuali impianti previsti e di eventuali arredi;
- piano di manutenzione, con indicazioni delle modalità, le tempistiche ed i mezzi utilizzati, nonché ulteriori prestazioni da affiancare alle minime indicate al superiore punto 6.3;
- stima dei costi necessari per la progettazione, realizzazione e manutenzione.

#### **12. TERMINE DI CONSEGNA DEI PROGETTI**

L'istanza di partecipazione e la relativa documentazione indicata al punto 11 del presente bando pubblico deve essere inviata a mezzo raccomandata elettronica (tNotice) al domicilio digitale [info.ugraa@pa.sm](mailto:info.ugraa@pa.sm); l'oggetto della raccomandata elettronica deve riportare la seguente dicitura: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO N.2/DTA/2021".

#### **REPUBBLICA DI SAN MARINO**



**Il termine di presentazione dell'Istanza di Partecipazione e della relativa documentazione è fissato per le ore 12.00 del giorno 21 gennaio 2022.** L'invio dell'Istanza di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della U.O. Ufficio Gestione Risorse Ambientali ed Agricole ove per disguidi tecnici, ovvero, per qualsiasi altro motivo, l'Istanza di partecipazione non pervenga al domicilio digitale sopra descritto, nei tempi e nei modi fissati.

Inviando la raccomandata elettronica il partecipante dichiara di aver preso visione di quanto previsto nel bando pubblico e di accettarne tutte le condizioni.

### **13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La Commissione di valutazione ed aggiudicazione provvederà alla verifica della completezza e della correttezza della documentazione presentata. A tali lavori della Commissione potranno assistere i soggetti richiedenti.

Le incompatibilità verranno verificate alla prima seduta della Commissione, che verrà convocata dalla Segreteria Organizzativa.

Durante la prima seduta utile verrà nominato il Presidente della Commissione.

Successivamente la Commissione di valutazione ed aggiudicazione valuterà i progetti presentati sulla base del criterio della offerta tecnico-qualitativa economicamente più vantaggiosa. Alla procedura di valutazione ed aggiudicazione non potranno partecipare i soggetti richiedenti.

I Commissari effettivi potranno essere sostituiti da membri supplenti in caso di impossibilità a partecipare ai lavori della Commissione per l'intera durata o per periodo prolungato e nel caso in cui i primi siano interessati da incompatibilità o conflitti di interesse.

### **14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il punteggio per un massimo di 50 punti verrà distribuito secondo i seguenti criteri, che terranno conto della qualità della soluzione proposta in ordine al decoro e all'inserimento ambientale dei luoghi, alla durata dei materiali e al ridotto impatto ambientale, nonché al programma di manutenzione e ai tempi di realizzazione.

**QUALITA' DELLA PROPOSTA (fino a 25 punti)**

Questo criterio tiene conto delle caratteristiche del progetto, anche in relazione ai costi dell'intervento, ed in particolare:

- caratteristiche tecniche ed estetiche, nonché l'inserimento paesaggistico anche dell'insegna pubblicitaria;
- utilizzo prevalente di materiale naturale;
- natura autoctona delle specie arboree e della loro capacità di adattarsi.

**PIANO DI MANUTENZIONE (fino a 15 punti)**

Questo criterio tiene conto delle prestazioni di manutenzione previste, anche in relazione ai costi delle operazioni e alle tempistiche per realizzarle.

**TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE (fino a 10 punti)**

### **15. AGGIUDICAZIONE**

Al termine dei lavori della Commissione di valutazione ed aggiudicazione verrà stilata una graduatoria ed inviata da parte della Segreteria Organizzativa comunicazione ai richiedenti. L'Amministrazione sottoscriverà apposito contratto con il soggetto vincitore. Allo scadere dei tre anni, l'eventuale rinnovo sarà a discrezione del Congresso di Stato. L'Amministrazione può riservarsi di non aggiudicare.

### **16. IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL SOGGETTO VINCITORE**

Il soggetto vincitore si impegna ad effettuare nell'area verde individuata, la fornitura di beni, prestazioni di servizi ed altre utilità come meglio descritte nel superiore punto 6.

Il soggetto vincitore si obbliga inoltre a:

#### **REPUBBLICA DI SAN MARINO**



- non cedere anche parzialmente il contratto sottoscritto;
- adempiere a tutte le obbligazioni previste nel contratto che verrà sottoscritto;
- realizzare gli interventi di allestimento e di manutenzione nei termini indicati nella proposta;
- garantire le prestazioni manutentive secondo il programma manutentivo proposto;
- osservare le vigenti norme in materia di sicurezza, prevenzione incendi, antinfortunistica e a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali concernenti il personale impiegato;
- mantenere inalterata la collocazione della segnaletica stradale,
- assumere la responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area.

#### **17. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione a fronte degli interventi realizzati dal soggetto vincitore per la durata del contratto, concede l'utilizzo degli spazi verdi per l'apposizione di insegne pubblicitarie e consentirà di pubblicizzare la collaborazione prestata tramite altre forme di comunicazione che potranno essere attivate di concerto con l'Amministrazione.

#### **18. CONTRATTO**

Il rapporto tra soggetto vincitore ed Amministrazione sarà disciplinato da apposito contratto, redatto in forma scritta e registrato. La stipula del contratto è subordinata al possesso in capo al contraente dei requisiti di ordine generale e dell'ottenimento dei favorevoli pareri ed autorizzazioni da parte degli uffici competenti.

E' vietata qualsiasi forma di cessione anche parziale del contratto.

#### **19. VIGILANZA E CONTROLLO**

Tutti gli interventi sia di realizzazione che di manutenzione saranno oggetto di controllo e monitoraggio da parte dell'UGRAA e del settore viabilità dell'AASLP.

Qualora si riscontri che gli interventi di realizzazione e di manutenzione non avvengano secondo quanto stipulato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il contratto, che il soggetto vincitore possa avanzare richieste di alcun tipo e a qualsiasi titolo.

#### **20. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

Le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato - [www.gov.sm](http://www.gov.sm) - Link "Privacy" - "Informativa per il trattamento dei dati personali". I dati personali non saranno pertanto diffusi a soggetti esterni all'Amministrazione.

San Marino, 10 dicembre 2021

Il Direttore del Dipartimento  
Territorio e Ambiente  
Ing Giuliana Barulli