

**Scuola d'Infanzia - 208/P - Refezione Scolastica**

Provvedimento e riferimenti normativi	Istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Responsabili del Procedimento (informazioni)	Responsabile del Provvedimento
<p><b>Emissione dei bollettini di pagamento delle quote per la refezione relative alla Scuola d'Infanzia</b></p> <p><b>Emissione dei bollettini di pagamento delle rette e delle quote per la refezione relative agli Asili Nido</b></p>	<p>1) Ricevimento del modulo per addebito diretto o della richiesta di trasmissione del bollettino per il versamento</p> <p>2) Elaborazione del cedolino di addebito</p> <p>3) Emissione del cedolino relativo alle Rette/Quote</p>	<p>Compilazione del modulo con riferimenti Bancari e SMAC per addebito diretto o scelta della possibilità di rievolvere mensilmente il bollettino per l'effettuazione del versamento</p>	<p>Il cedolino è emesso dall' ufficio amministrativo trimestralmente per la SdI e mensilmente per i SSEPI</p>	<p>sig.ra Marisa Cecchetti 0549-883439 - 882745 amministrazione.infanzia@pa.sm</p>	<p>dott. Francesco G. Giacomini 0549-885701 direttore.infanzia@pa.sm</p>