

**Ufficio Registro Automezzi e Trasporti**

Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento - specificando se l'iniziativa è d'ufficio o su istanza di parte nonché se è prevista una eventuale fase integrativa dell'efficacia - con indicazione degli eventuali atti endoprocedimentali quali pareri (specificare se facoltativi, obbligatori, vincolanti), autorizzazioni di competenza di altri organi, nulla osta.	Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(N.B. unitamente alla presente tabella deve essere trasmessa eventuale modulistica utilizzata dall'UO)</i>	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale dei dipendenti che possono essere indicati quali Responsabili del Procedimento e di eventuali ulteriori dipendenti individuati quali referenti per fornire informazioni sul procedimento	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile del Provvedimento
<b>7- Rilascio duplicato patente di guida</b> Legge 30 novembre 1995 n. 134 e successive modifiche ed integrazioni, Decreto Delegato 24 ottobre 2013 n. 137	1) richiesta su istanza di parte per smarrimento, furto o deterioramento del documento 2) consegna denuncia effettuata presso Organi di Polizia competenti (in caso di furto o smarrimento) 3) rilascio nuovo documento 4) 5)	1) denuncia effettuata presso organi di polizia competenti 2) 3) 4) 5)	Immediato.	Dipendente della Sezione Tecnica che opera allo Sportello patenti. Info.registroautomezzi@pa.sm 0549/887096-7133	Sportello patenti 0549/887096-7133 info.registroautomezzi@pa.sm