

**UFFICIO TECNICO DEL CATASTO (UTC) - Dipartimento Territorio e Ambiente - 03 Aggiornamento Terreni**

TIPO DI PROVVEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	TERMINE DI LEGGE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO (Informazioni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL PROVVEDIMENTO FINALE
<p align="center">Variazione a Catasto Terreni <b>AGGIORNAMENTO CATASTO TERRENI</b>  (Legge 88/1981, Legge 2/2015 e Circolare UTC 8/2016)</p>	<p>1) Istanza privata (tecnico e proprietà) 2) Rilascio documentazione da parte UTC (Circolare n. 8/2016 UTC) 3) Consegna pratica Aggiornamento Catasto Terreni presso lo Sportello 4) Istruttoria curata dall'ufficio 5) Al termine del procedimento viene comunicato all'istante (tecnico) l'esito del provvedimento 6) Alla proprietà viene notificata la modifica della rendita catastale</p>	<p>Non è richiesto nessun atto o documento aggiuntivo da allegare alla istanza. L'intero processo lavorativo compreso l'istanza è gestito mediante la procedura informatica <b>Gestione Richieste Aggiornamento Catasto Terreni (GRAT)</b> attiva sul Portale della Pubblica Amministrazione (www.pa.sm) e con la consegna pratica di cui al punto 3) dell'istruttoria. L'accesso alla procedura GRAT è riservata ai tecnici abilitati.</p>	<p>60 gg dall'avvio del procedimento.</p>	<p><b>Responsabile del Procedimento delegato</b> Esperto UTC Geom. <b>Roberto Giancecchi</b> 0549882113 info.catasto.terreni@pa.sm</p>	<p><b>Responsabile del Procedimento</b> Dirigente UTC - Ing. <b>Fabio Mazzi</b> 0549882106 info.catasto@pa.sm</p>