

A) ATTIVITA' E PROVVEDIMENTI DI STATO CIVILE					
Provvedimento e riferimenti normativi	Istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali	Responsabili del Procedimento (informazioni)	Responsabile del Provvedimento
3) ATTO DI NASCITA CON DICHIARAZIONE TARDIVA	1) Denuncia della nascita da parte del/dei genitore/i oltre il termine previsto dalla legge (10 giorni dall'evento) presentandosi personalmente all'U.O.	Documento d'identità e certificato di assistenza al parto redatto dall'ostetrica.		Loredana Ciacci loredana.ciacci@pa.sm Tel. 0549 885387	<u>Ufficiale di Stato Civile</u> Avv. Lorella Stefanelli lorella.stefanelli@pa.sm <u>O Esperti:</u> Dott.ssa Sabrina Sarti sabrina.sarti@pa.sm Dott.ssa Sara Toccaceli sara.toccaceli@pa.sm Dott.ssa Elisa Dolcini elisa.dolcini@pa.sm
(Titolo III L. 43/1946)	2) Verifiche della U.O. su presupposti e requisiti previsti dalle leggi.	Certificato di stato libero della madre qualora non residente e in caso di filiazione naturale.			Tel.0549 882080 (centralino)
	3) Redazione atto di nascita nella forma dell'atto pubblico.				
	4) Istanza dell'U.O. al Tribunale per la convalida e l'efficacia dell'atto.				
	5) Ricevimento dell'autorizzazione del Tribunale				
	6)Trascrizione provvedimento di convalida				
	7) Annotazione sull'atto di nascita				
	8) Provvedimento di iscrizione del nato nel Registro della Popolazione Residente (anche nei casi di cui all'art. 16 comma 6 L. 118/2010 e successive modifiche)				
	9) Rilascio della certificazione su richiesta del/i dichiarante/i				

	10)Eventuale trasmissione atto di nascita al comune italiano di iscrizione AIRE del genitore o alla Segreteria di Stato per gli Affari esteri per l'inoltro ad altra Autorità estera previa legalizzazione della copia dell'atto (eventuale).				
--	---	--	--	--	--