

Dipartimento Finanze e Bilancio - Ufficio del Registro e Conservatoria - 751/P - DENUNCE D'EREDITA'

Provvedimento e riferimenti normativi	Istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Responsabili del Procedimento (informazioni)	Responsabile del Provvedimento
DENUNCE D'EREDITA' ex lege 29/10/1981 n. 84 e successive modifiche	Con la denuncia d'eredità si apre un procedimento ad istanza di parte. L'interessato o un notaio, appositamente delegato, presenta all'Ufficio una dichiarazione resa dagli eredi su apposito modulo.	Al modulo, debitamente compilato, devono essere allegati i seguenti documenti: *Certificato di morte in originale *Atto notorio o dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa agli eredi, se trattasi di successione legittima *Dichiarazione rilasciata dagli Istituti Bancari presso i quali si trovano i cespiti ereditari *Ogni dichiarazione relativa ad altri cespiti *Copia Conforme del testamento se trattasi di successione testamentaria	I funzionari dell'Ufficio procedono subito alla registrazione e alla liquidazione dell'imposta. Avvenuto il pagamento, i funzionari predispongono in tempi brevi i certificati di successione necessari affinché gli eredi possano subentrare nelle varie posizioni del de cuius.	Silvano Valentini silvano.valentini@pa.sm 0549/882096 dott. Nicola Mariotti nicola.mariotti@pa.sm 0549/882099 dott. Devid Mazza devid.mazza@pa.sm 0549/882090	Silvano Valentini silvano.valentini@pa.sm 0549/882096 dott. Nicola Mariotti nicola.mariotti@pa.sm 0549/882099 dott. Devid Mazza devid.mazza@pa.sm 0549/882090