

## UFFICIO DI STATO BREVETTI E MARCHI

| Tipo di provvedimento e riferimenti normativi                            | Descrizione fase istruttoria del procedimento  | Atti e documenti da allegare all'istanza   | Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti  | Responsabili del Procedimento e referenti per fornire informazioni sul procedimento | Responsabile del Provvedimento  |
|--|--|--|---|---|---|
| <b>Concessione in uso dello Stemma.<br/>Legge 5 dicembre 2011 n. 190</b> | 1) richiesta di autorizzazione all'utilizzo a fini di commercio dello stemma   | modulo disponibile su sito internet<br><a href="http://www.usbm.sm/online/home/norme/stemma-ufficiale.html">http://www.usbm.sm/online/home/norme/stemma-ufficiale.html</a> | non è previsto nessun termine per la concessione dell'autorizzazione, che ha durata annuale e quindi da rinnovare ogni anno | Silvia Rossi<br>Tel. 0549/882982 (Centralino)<br>info.brevettiemarchi@pa.sm         | Silvia Rossi<br>Tel. 0549/882982 (Centralino)<br>info.brevettiemarchi@pa.sm |
|  | 2) esame domanda Commissione Tecnica di Valutazione  |  |   |   |   |
|  | 3) delibera del Congresso di Stato di autorizzazione alla concessione, alle condizioni indicate nella bozza di contratto |  |   |   |   |
|  | 4) sottoscrizione contratto annuale  |  |   |   |   |
|  | 5) pagamento onere di concessione  |  |   |   |   |