

Luogo _____ il giorno _____

Spettabile
**Commissario Straordinario
dell'Ordine degli Infermieri
e Infermieri Pediatrici
della Repubblica di San Marino**
*trasmesso all'indirizzo tNotice:
commissario.infermieri@gov.sm
o pec: 203266.sm@pec.tnotice.com
= SEDE =*

Oggetto: Domanda di pre-iscrizione al Registro degli Infermieri e Infermieri Pediatrici non residenti nella Repubblica di San Marino

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ (_____) _____
in Via _____ n. _____
Telefono _____ cellulare _____
e-mail _____
indirizzo pec / tNotice _____
Cittadino/a _____ Cod.ISS./C.F. _____
Esercente la professione di _____ presso _____

richiedo

la pre-iscrizione al Registro degli Infermieri e Infermieri Pediatrici non residenti nella Repubblica di San Marino.

Alla presente si allegano i seguenti documenti in corso di validità:

- Certificato di cittadinanza e residenza;
- Certificato di godimento dei diritti civili;
- Certificato penale generale;
- Certificato di laurea o di diploma in originale o autenticato;
- Certificato di abilitazione alla professione, nello Stato in cui sussiste reciprocità di trattamento nei confronti dei cittadini sammarinesi;

Attraverso tale domanda richiedo la pre-iscrizione al Registro degli Infermieri e Infermieri Pediatrici non residenti nella Repubblica di San Marino.

Sono consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci, ovvero forma atti o documenti falsi, ovvero ne fa uso, ovvero per chi esibisce un documento contenente dati non più conformi a verità è punito a norma delle leggi penali vigenti e decade dei benefici eventualmente ottenuti.

Dichiaro di aver preso atto, di conoscere e rispettare le norme del Codice Deontologico e dello Statuto dell'Ordine degli Infermieri e degli Infermieri Pediatrici.

Ai sensi della normativa vigente, prima dell'inizio dell'attività lavorativa, sia in strutture pubbliche che private, sia a titolo di consulente che dipendente, è necessario inviare al Presidente del Consiglio dell'Ordine, apposita documentazione in cui indicare i dati anagrafici, professionali, durata incarico e ogni altro elemento inerente al rapporto di lavoro.

La raccolta di tali dati ed informazioni avviene ai sensi delle norme di legge. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali.

Con osservanza.

Firmato

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ il _____
(luogo) (data)

residente a _____ in via _____ n. _____
(luogo) (indirizzo)

consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n.159/2011, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)

- di essere nato/a a _____ (_____) il _____
- di possedere il codice I.S.S. n. _____
- di possedere il Codice Fiscale n. _____
- di essere residente a _____
- di essere in possesso di permesso di soggiorno
- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Il/la sottoscritto/a dichiara

- che l'Ufficio _____ è già in possesso dei sottoindicati documenti, emessi ciascuno nella data indicata

- di aver già depositato presso l'Ufficio _____ al fine di _____

i sottoindicati documenti, emessi ciascuno nella data indicata

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.sanmarino.sm – Canale Tematici "Informativa per il trattamento dei dati personali".

Luogo e data

Il/La dichiarante

INFORMAZIONI RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

- a) La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le certificazioni richieste o destinate all'Amministrazione.
- b) La firma non deve essere autenticata, né deve essere apposta alla presenza del funzionario dell'ufficio che ha richiesto il certificato.
- c) Non possono rilasciarsi dichiarazioni sostitutive di certificazioni mediche, veterinarie, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti e comunque le certificazioni tecniche, di certificazioni riguardanti titoli di studio e di quelle richieste per le pubblicazioni e la celebrazione del matrimonio, salvo che sia altrimenti disposto da norme speciali nelle relative materie.
- d) Possono presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione:
 - 1. i cittadini della Repubblica;
 - 2. i cittadini stranieri regolarmente residenti nella Repubblica e i titolari di permesso di soggiorno, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti che possono essere oggetto di certificazione o di attestazione e accertamento da parte delle autorità della Repubblica. Gli stati, le qualità personali e i fatti di cui agli articoli 12 e 13 della Legge n. 159/2011 relativi ai cittadini stranieri non residenti nella Repubblica, per ciò che non si può accertare o verificare, sono documentati mediante certificati o attestazioni legalizzate rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, in lingua italiana o corredati di traduzione in lingua italiana asseverata davanti a competente Autorità Sammarinese o, nei casi consentiti da norme speciali, davanti a competente Autorità Estera.
 - 3. le persone giuridiche, associazioni, fondazioni, enti che hanno sede legale nella Repubblica.Inoltre possono presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione i legali rappresentanti di imprese con sede in Repubblica che intendano attestare l'esistenza dei requisiti previsti dagli articoli 9 e 9 bis del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 in capo ad amministratori, soci, direttore dell'impresa e titolari effettivi della medesima impresa anche se soggetti stranieri non residenti o aventi sede in territorio (articolo 44, commi 2 e 3 della Legge 22 dicembre 2015 n. 189).
- e) La dichiarazione sostitutiva di certificazione ha validità per 3 mesi salvo diverse disposizioni di legge o di regolamento (articolo 18, comma 1 della Legge n. 159/2011); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi.
- f) Ai sensi dell'articolo 10, comma 1 della Legge n. 159/2011 la dichiarazione sostitutiva di certificazione spedita a mezzo posta, telefax o per via telematica con le modalità di cui all'articolo 10, comma 3 dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità da questi dichiarata conforme all'originale e sottoscritta, contenente la dichiarazione di cui al comma 2 dell'articolo 9 della medesima legge (articolo 11, comma 2 della Legge n. 159/2011). Se la dichiarazione sostitutiva di certificazione è prodotta congiuntamente ad un'istanza spedita è sufficiente produrre un'unica copia fotostatica non autenticata di documento di identità con le modalità di cui al precedente periodo.
- g) Alla dichiarazione sostitutiva di certificazione si applica l'imposta di bollo prevista dall'articolo 15 del Decreto Delegato 30 luglio 2015 n. 122. Se la dichiarazione sostitutiva di certificazione viene rilasciata a corredo di una domanda di ammissione ad un concorso o selezione tale imposta viene assorbita nell'ambito della tassa unica di presentazione della domanda, se prevista dal bando.
- h) Commette infrazione dei doveri inerenti al proprio stato giuridico ai sensi delle vigenti norme disciplinari il pubblico dipendente il quale nell'esercizio delle proprie funzioni rifiuta le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 12, 13 e 21 della Legge n. 159/2011.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PRE-ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI INFERMIERI ED INFERMIERI PEDIATRICI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO**

**ai sensi dell'Art. 13 della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con
riguardo al trattamento dei dati personali" ed ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE
2016/679 "GDPR"**

SEZIONE 1 PREMESSA

Ai sensi e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ed in particolare ai sensi dell'art. 13 della Legge 21 dicembre 2018 n. 171, rubricata "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito per brevità "**Legge**") e ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito per brevità "**GDPR**"), ed ai sensi della Delibera del Congresso di Stato n. 25 del 5 settembre 2022 e Delibera del Congresso di Stato n. 17 del 24 ottobre 2022; il Direttore della Funzione Pubblica, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito per brevità "**Titolare**"), Le fornisce le seguenti informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati personali (di seguito "**Dati Personali**"). Con *Dati Personali* si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

La presente informativa è relativa ai soli trattamenti di Dati Personali effettuati dal Commissario Straordinario dell'Ordine per le finalità descritte successivamente (SEZIONE 4) relative alla pre iscrizione.

SEZIONE 2 IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RPD

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale della Funzione Pubblica, contattabile ai seguenti recapiti:

Indirizzo: Via della Capannaccia, n. 13 – San Marino – CAP 47890

Telefono: 0549 882837

E-mail: info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Ufficio Approvvigionamenti, contratti e protezione dei dati personali

Indirizzo: Via della Capannaccia, n. 13 – San Marino – CAP 47890

Telefono: 0549 885872

E-mail: ufficio.rpd@pa.sm / privacy@pa.sm

Il Decreto Delegato 6 giugno 2022 n. 88 "Riconoscimento giuridico dell'Ordine degli Infermieri e Infermieri Pediatrici della Repubblica di San Marino" che ha costituito l'Ordine degli Infermieri e Infermieri Pediatrici della Repubblica di San Marino, le cui rispettive funzioni ed organizzazione sono disciplinate dallo Statuto allegato al predetto Decreto Delegato 6 giugno 2022 n.88 e dalla Legge 20 febbraio 1991 n. 28.

Per ulteriori informazioni può contattare il Commissario Straordinario al seguente indirizzo email: commissario.infermieri@gov.sm.

SEZIONE 3 TIPOLOGIA E FONTE DEI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

I Dati Personali raccolti e trattati dal Commissario Straordinario dell'Ordine degli Infermieri e Infermieri Pediatrici della Repubblica di San Marino, possono comprendere: dati anagrafici e di residenza e/o domicilio, recapiti, dati di contatto quale numero di telefono ed email, Codice identificativo univoco (Cod. ISS), informazioni riguardante la professione lavorativa, certificazioni riguardanti gli eventuali carichi pendenti, immagine facciale (ad es. doc. d'identità) ed eventuali dati relativi ai propri diritti civili ed alla formazione professionale.

SEZIONE 4 FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Il Commissario Straordinario dell'Ordine tratterà i Suoi Dati Personali per le seguenti finalità:

- a) valutazione istanze ed attività tutte inerenti e conseguenti la pre-iscrizione all'Ordine e/o all'Albo degli Infermieri e Infermieri Pediatrici della Repubblica di San Marino e/o Registro degli Infermieri e Infermieri Pediatrici non residenti nella Repubblica di San Marino;
- b) esercizio delle attività e delle funzioni tutte, ivi comprese le funzioni disciplinari attribuite all'Ordine dal Decreto Delegato 6 giugno 2022 n. 88 (Riconoscimento giuridico dell'Ordine degli Infermieri e Infermieri Pediatrici della Repubblica di San Marino);
- c) prestazione dei servizi richiesti ed assolvimento dei relativi obblighi di legge; svolgimento nei confronti delle istituzioni locali, degli altri Ordini professionali e della collettività di attività di informazione sugli iscritti, sulla loro attività e sulla sede di esercizio della professione;
- d) adempimento agli obblighi previsti da leggi e da regolamenti, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo;
- e) eventuali altri servizi amministrativi e di segreteria.

Per svolgere le sue funzioni, il Titolare, i Responsabili del trattamento ed il Commissario Straordinario dell'Ordine devono utilizzare dati che riguardano Lei ed eventuali altre parti interessate.

Si tratta di informazioni personali e/o eventualmente patrimoniali che saranno trattate in modo sia elettronico che cartaceo. Le informazioni, a seconda della natura dell'attività da svolgere, possono essere fornite direttamente da Lei o da altro interessato, oppure raccolte presso terzi, per lo più rivolgendosi ad archivi prevalentemente tenuti da soggetti pubblici.

Base giuridica del trattamento per le finalità di cui alle superiori lettere a), b) e c) è l'assolvimento di obblighi di legge previsti dall'Ordinamento professionale.

Base giuridica dei trattamenti effettuati per le finalità di cui alla precedente lett. d) è individuata nell'interesse pubblico e nell'adempimento degli obblighi di legge. Il conferimento dei dati per tali finalità è quindi obbligatorio ed il relativo trattamento non richiede un esplicito consenso.

Il Commissario Straordinario, il Titolare ed il Responsabile tratteranno i Dati Personali conferiti altresì per servizi amministrativi e/o di segreteria (cfr. superiore lett. e)) laddove richiesti dall'Interessato, per tali trattamenti la base giuridica sarà l'esecuzione di obblighi contrattuali e pre contrattuali.

Il conferimento dei dati per tali finalità è quindi obbligatorio ed il relativo trattamento non richiede quindi un esplicito consenso.

A seconda dell'attività da svolgere il Commissario Straordinario dell'Ordine consulterà (o farà consultare) ai pubblici Uffici o Registri, assumerà informazioni presso le amministrazioni e gli Uffici pubblici per il corretto espletamento della sua attività.

Tali informazioni, raccolte nella misura strettamente necessaria al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolte e trattate, saranno conservate per il periodo stabilito dalle rispettive normative di settore, o comunque per il tempo necessario al conseguimento delle finalità stesse.

I dati che La riguardano sono acquisiti di volta in volta per quanto necessario ai fini delle specifiche attività da svolgere, cui restano associati nei nostri archivi, sia cartacei che informatici.

SEZIONE 5 MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione a tutte le finalità sopra indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei Dati Personali e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di raccogliere, registrare, organizzare, strutturare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare, limitare, cancellare e comunicare i dati stessi.

Le misure tecniche e organizzative adottate saranno idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi, con particolare riferimento alla distruzione, perdita, modifica e divulgazione non autorizzata o all'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati personali trattati.

SEZIONE 6 COMUNICAZIONE DEI DATI

Per il perseguimento delle finalità descritte nella superiore Sezione 4, i Dati Personali potranno essere comunicati agli uffici pubblici della Repubblica di San Marino, nonché all'Authority per l'autorizzazione, l'accreditamento e la qualità dei servizi sanitari, socio-sanitari e socio-educativi.

Tali soggetti possono operare come titolari del trattamento, in totale autonomia rispetto all'Ordine, oppure in qualità di responsabili del trattamento specificamente nominati da quest'ultimo per iscritto.

L'elenco dei soggetti esterni designati quali responsabili per particolari trattamenti, verrà mantenuto aggiornato ed inviato dietro specifica richiesta inoltrata ai recapiti indicati alla Sezione 2.

SEZIONE 7 TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In linea generale i Dati Personali saranno conservati per il solo tempo necessario allo svolgimento delle attività e alla realizzazione delle finalità esplicitate. All'esito di tali trattamenti, i dati saranno definitivamente cancellati da ogni archivio cartaceo e/o elettronico, tranne quando l'ulteriore conservazione sia prevista da norme di legge e/o richiesta ai fini dell'adempimento di obblighi posti a carico del titolare.

Il Titolare, il Responsabile e il Commissario Straordinario potrebbero essere obbligati a conservare i Suoi dati per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge, per interesse pubblico o per ordine di un'autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati.

Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione e rettificazione dei dati non potranno più essere esercitati.

SEZIONE 8 DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base agli articoli dal 15 al 22 della Legge 21 dicembre 2018 n. 171, gli interessati, ovvero le persone fisiche a cui si riferiscono i dati, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di *accesso* ai propri dati personali, di chiederne la *rettifica* o la *limitazione*, il diritto alla *portabilità*, l'*aggiornamento* se essi risultano incompleti o erronei e la *cancellazione*, e se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di *opporsi* al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Per conoscere tutti i diritti che l'interessato può esercitare nei confronti del Titolare, può consultare la Legge 21 dicembre 2018 n. 171 agli articoli dal 15 al 22.

L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo commissario.infermieri@gov.sm.

I diritti sopra precisati possono essere esercitati inviando una comunicazione scritta a:

- Commissario Straordinario dell'Ordine degli Infermieri e Infermieri Pediatrici della Repubblica di San Marino inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica commissario.infermieri@gov.sm ;
- Direttore della Funzione Pubblica (Titolare del trattamento) ai dati di contatto della Sezione 2;
- Responsabile della protezione dati, ai dati di contatto della Sezione 2.

SEZIONE 9 RECLAMO

L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali della Repubblica di San Marino con sede in Contrada Omerelli, n. 43, sito web: www.garanteprivacy.sm – email: ufficio.segreteria@agpdp.sm

San Marino, li ___/___/_____

Il sottoscritto _____ dichiara di aver letto e compreso la presente informativa.

(firma leggibile) _____